

Handbuch MensaMax – Mensaverein Renningen e.V.



Version : 1.4
26.01.2016

Inhalt

1. Allgemeines zu MensaMax.....	3
1.1 Was ist MensaMax?	3
1.2 Bedienung von MensaMax	3
1.2.1. Wie erreiche ich MensaMax?	3
1.2.2. Wie gehe ich mit MensaMax um?	4
2. Bestellen mit MensaMax.....	4
2.1 Wie kann ich Essen vorbestellen?	4
2.2 Wie kann ich vorbestelltes Essen stornieren?	5
2.3 Wie kann ich weiteres über meine Bestellungen ansehen?	5
2.3.1. Wo kann ich einsehen, was ich bestellt und ob mein Kind gegessen hat?	5
2.3.2. Wo kann ich den Kontostand einsehen?	5
2.3.3. Wo kann ich sehen, was mein Kind im Kiosk gekauft hat?	5
3. Persönliche Daten in MensaMax verwalten.....	6
3.1 Wo werden die persönlichen Daten gespeichert?.....	6
3.2 Wie kann ich mein Konto mit Guthaben aufladen?	6
3.3 Was passiert, wenn mein Kind seinen RFID-Chip verliert?	7
4. Unterstützung und Hilfe	7
4.1 Ich habe mein Passwort vergessen. Wie bekomme ich ein neues?	7
4.2 Wie erreiche ich den Mensaverein?.....	7

1. Allgemeines zu MensaMax

1.1 Was ist MensaMax?

MensaMax ist eine Web-Anwendung zur Verwaltung rund um das Schulessen.

Als Teilnehmer des Renninger Mittagstischs können Sie oder Ihr Kind mit Hilfe von MensaMax Essen vorbestellen, bereits gebuchtes Essen stornieren, das vorhandene Guthaben einsehen, sowie persönliche Daten, wie zum Beispiel Ihre Adresse und Telefonnummer eintragen. Außerdem können Sie den Kioskeinkauf verwalten und somit festlegen, was wir Ihrem Kind verkaufen dürfen.

1.2 Bedienung von MensaMax

1.2.1. Wie erreiche ich MensaMax?

Sie erreichen MensaMax über die folgende Internetadresse: <https://login.mensaonline.de/>

Für die Anmeldung benötigen Sie immer

- den Namen des Projektes (Renningen)
- den Namen der Einrichtung (Mensaverrein)
- den Benutzernamen und
- Ihr Passwort.

Benutzername und Passwort erhalten Sie im Rahmen des Anmeldeprozesses. Sollten Ihnen diese Daten nicht mehr vorliegen, benachrichtigen Sie uns bitte. Wir helfen Ihnen gern weiter.

Nach der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert das Passwort zu ändern. Bitte geben Sie zunächst das bisherige Passwort, gefolgt von einem neuen Passwort ein, welches Sie im darunter stehenden Feld nochmals bestätigen müssen.



Tipp: Ihr Passwort können Sie jederzeit ändern, indem Sie auf MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> PASSWORT klicken. Dort müssen Sie zunächst Ihr altes Passwort eingeben und dann Ihr neues, welches Sie nochmals bestätigen müssen.

1.2.2. Wie gehe ich mit MensaMax um?

Auf der linken Seite befindet sich die Navigationsleiste, mit der Sie alle Funktionen aufrufen können. Die folgende Grafik erläutert die Funktionen der Buttons. Wenn Sie mit der Maus auf einen Button fahren, erhalten Sie ebenso Informationen zu dem jeweiligen Button und dessen Funktion.





Achtung: Immer wenn Sie etwas in MensaMax ändern, müssen Sie anschließend auf **SPEICHERN** klicken, da sonst Ihre Änderungen nicht übernommen werden. Eine Ausnahme bildet die Ansicht zur Vorbestellung von Essen - hier werden Änderungen sofort übernommen.

Am Ende der Sitzung sollten Sie MensaMax immer über das **LOGOUT** verlassen.

2. Bestellen mit MensaMax

2.1 Wie kann ich Essen vorbestellen?

Klicken Sie auf ESSENSBESTELLUNG >> ESSEN BESTELLEN / STORNIEREN. Es erscheint der Speiseplan der aktuellen Kalenderwoche. Mit den Buttons  und  können Sie zwischen den Wochen wechseln, um Essen im Voraus zu bestellen.

Haben Sie sich für eine Speise entschieden, klicken Sie auf das entsprechende **Pluszeichen** des gewünschten Essens.



Bitte achten Sie auf eventuell auftretende Hinweise und Meldungen nach dem Anklicken des Menüs.

Bei erfolgreicher Buchung färbt sich das Feld grün.

In der oberen Zeile können Sie sich einen Überblick verschaffen, wie viel Guthaben sich derzeit auf Ihrem Konto befindet. Sobald Sie eine Bestellung vorgenommen haben, wird der entsprechende Betrag direkt von Ihrem Konto abgebogen und Ihr aktueller bzw. zukünftiger Kontostand wird sichtbar.

Bitte beachten Sie, dass Essen generell spätestens um 21:00 Uhr des Vortages bestellt sein muss.


2.2 Wie kann ich vorbestelltes Essen stornieren?

Klicken Sie auf ESSENSBESTELLUNG >> ESSEN BESTELLEN / STORNIEREN. Es erscheint der Speiseplan der aktuellen Kalenderwoche. Mit den Buttons  und  können Sie zwischen den Wochen wechseln, um die Vorbestellungen einsehen zu können. Klicken Sie auf das **Minuszeichen** des vorbestellten Essens, um die Vorbestellung zu stornieren.


Hinweis: Sie können Ihre Vorbestellung stets bis zum jeweiligen Tag der Ausgabe, 08:30 Uhr stornieren. Leider müssen wir vorbestelltes, jedoch nicht abgeholtes Essen berechnen. Im Krankheitsfall oder bei unvorhersehbaren Zwischenfällen (Ihr Kind geht früher aufgrund von Unwohlsein nach Hause oder der Nachmittagsunterricht fällt aus) kontaktieren Sie uns bitte.

2.3 Wie kann ich weiteres über meine Bestellungen ansehen?

2.3.1. Wo kann ich einsehen, was ich bestellt und ob mein Kind gegessen hat?

Zum einen können Sie durch Navigieren im Wochenspeiseplan sehen, was Sie wann bestellt haben. Wenn Sie jedoch sehen wollen, ob Ihr Kind sein Essen auch abgeholt hat, dann können Sie diese Informationen über MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> BESTELLUNGEN abrufen. Hier sehen Sie eine Liste, in der alle Ihre Bestellungen aufgeführt sind, wie viel diese kosten und ob das Essen an das Kind übergeben worden ist. Über den Button  kann die Liste ausgedruckt werden. Wenn Sie feststellen, dass Ihr Kind sein Essen oft nicht abholt, sollten Sie die Vorbestellungen künftig rechtzeitig stornieren, um unnötige Kosten zu vermeiden.

2.3.2. Wo kann ich den Kontostand einsehen?

Unter MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> KONTOSTAND können Sie Ihren Kontostand einsehen. In einer Liste werden Ihre Einzahlungen angezeigt, in einer anderen Ihre Ausgaben. Am Ende der beiden Listen wird Ihr aktueller Kontostand angezeigt. Anhand der beiden Buttons oberhalb der Listen können Sie bestimmen, ob der Kontoauszug die täglichen Bewegungen oder eine monatliche Zusammenfassung anzeigen soll. Selbstverständlich können Sie sich die Listen auch  lassen.

Tipp: Eine übersichtliche Monatsrechnung mit einem Überblick über alle bezogenen Leistungen können Sie über MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> DOKUMENTE abrufen.

2.3.3. Wo kann ich sehen, was mein Kind im Kiosk gekauft hat?

In der Mensa gibt es zusätzlich einen Kiosk, an dem Snacks und Heißgetränke sowie Eis erhältlich sind. Auf unserer Homepage halten wir die jeweils aktuelle Preisliste unseres Kiosk für Sie bereit, in welcher Sie die angebotenen Artikel ersehen können. Die angebotenen Artikel sind in drei Farbkategorien unterteilt.

- Grün: Artikel bis 0,50 Euro
- Gelb: Artikel bis 1,50 Euro
- Rot: Artikel bis 2,50 Euro

Unter MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> KIOSKKAUF können Sie sich ansehen, was Ihr Kind bisher im Kiosk gekauft hat. Diese Liste können Sie sich auch ausdrucken lassen. Am Ende der Liste wird Ihnen gezeigt, wie viel Ihr Kind bisher ausgegeben hat.

Über den Menüpunkt MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> KIOSKEINSTELLUNGEN können Sie Limits hinsichtlich der maximal für ihr Kind erhältlichen Kioskartikel (Menge) festlegen bzw. den Maximalbetrag, den ihr Kind am Kiosk ausgeben darf. *Ein Limit bezieht sich jeweils auf einen Tag.* Somit haben Sie in der Hand, was und wieviel davon wir Ihrem Kind an einem Tag verkaufen dürfen.

3. Persönliche Daten in MensaMax verwalten

3.1 Wo werden die persönlichen Daten gespeichert?

Unter MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> ADRESSE können Sie Ihre Kontaktdaten verwalten. Bitte halten Sie diese Daten stets aktuell, damit wir Sie bei Rückfragen erreichen können.

3.2 Wie kann ich mein Konto mit Guthaben aufladen?

Wir bieten Ihnen eine Aufladung Ihres Kontos durch Überweisung oder durch das SEPA-Basislastschriftverfahren an.

Bitte nutzen Sie möglichst den Einzug per SEPA-Basislastschrift. Bitte geben Sie dazu direkt in MensaMax unter MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> KONTODATEN Ihre Bankverbindung ein und bestätigen Sie mit **SPEICHERN**.

Anschließend können Sie unter MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN >> LASTSCHRIFTEINSTELLUNG mittels des Buttons **SEPA-BASISLASTSCHRIFTMANDAT DRUCKEN** das notwendige Formular zur Erteilung eines SEPA-Mandats ausdrucken. Bitte geben Sie dieses Formular unterschrieben in der Mensa ab, senden es an den Mensaverein oder stecken Sie es in den Briefkasten am Mensagebäude.

Nach erfolgter Prüfung werden wir Ihr MensaMax-Konto für die Bezahlung per SEPA-Basislastschriftverfahren freischalten.

In Ausnahmefällen akzeptieren wir die Aufladung des MensaMax-Kontos per Überweisung:

Kontoinhaber:	Mensaverein Renningen e.V.
IBAN:	DE51603501300000955942
BIC:	BBKRDE6BXXX (KSK Böblingen)
Verwendungszweck:	Angabe des persönlichen Barcodes (diesen finden Sie in MensaMax)

Nur mit vollständigen Angaben ist es uns möglich, das Guthaben schnell dem richtigen Schüler/Essensteilnehmer zuzuordnen.

Wir sind bemüht, täglich die eingegangenen Überweisungen den entsprechenden Benutzerkonten gutzuschreiben.

Bedenken Sie aber bitte immer die unterschiedlichen Banklaufzeiten bei Überweisungen, auf die wir keinen Einfluss haben.

3.3 Was passiert, wenn mein Kind seinen RFID-Chip verliert?

Auf dem RFID-Chip befinden sich keinerlei persönliche und/oder vertrauliche Daten. Es ist lediglich eine zufällige Ziffernfolge gespeichert, die ebenfalls in den Stammdaten des Essensteilnehmers hinterlegt ist. Somit wird eine Zuordnung zwischen Chip und Essensteilnehmer gewährleistet.

Sollte der Chip einmal verloren gehen, nehmen Sie bitte mit dem Mensaverein Kontakt auf. Wir werden den alten Chip dann sperren, damit kein Missbrauch stattfinden kann.

4. Unterstützung und Hilfe

Bei Fragen und Problemen rund um die Essensvorbereitung, Bezahlung oder Bedienung von MensaMax helfen wir Ihnen gerne weiter.

4.1 Ich habe mein Passwort vergessen. Wie bekomme ich ein neues?

Sie können ein vergessenes Passwort auf der MensaMax-Startseite mit dem Link „Passwort vergessen“ nach Eingabe Ihres Loginnamens zurücksetzen lassen.

Sollten Sie eine Fehlermeldung erhalten oder auch Ihren Benutzernamen nicht mehr wissen, nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf.

Wir werden Ihr Passwort dann gern zurücksetzen.

4.2 Wie erreiche ich den Mensaverein?

Bei weiteren Fragen, die wir im Handbuch nicht beantworten konnten, freuen wir uns über eine Nachricht von Ihnen.

Kontaktformular: <http://www.mensaverein-renningen.de/kontakt>

Weitere interessante Tipps zu Mensamax haben wir für Sie auf unserer Internetseite zusammengefasst:

<http://www.mensaverein-renningen.de/hilfe>